

# Programme de Formation

## REPONDRE EFFICACEMENT AUX APPELS D'OFFRES PUBLICS

### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

Entreprises, dirigeants, responsables administratifs ou commerciaux souhaitant se professionnaliser dans la réponse aux marchés publics, quel que soit leur secteur d'activité.



#### **Objectifs pédagogiques**

- Comprendre les procédures des marchés publics et les documents constitutifs d'un DCE.
- Constituer un dossier administratif conforme (DC1, DC2, DUME, DC4...).
- Intégrer la sous-traitance dans une réponse (DC4, acte spécial, agrément).
- Identifier les erreurs fréquentes dans la réponse aux marchés.
- Structurer un mémoire technique pertinent et adapté.



#### **Description**

##### **Présentation des objectifs de la formation :**

Tour de table sur les pratiques et niveaux d'expérience

##### **Fondamentaux des marchés publics:**

- cadre juridique et réglementaire
- Analyse du DCE incluant CCTP, CCAP, RC et documents associés
- Constitution du dossier administratif avec DC1, DC2 et DUME
- Gestion de la sous-traitance, formulaire DC4, acte spécial et obligations légales
- Étude de cas, réponse à un appel d'offres de réfection d'un gymnase communal

##### **Rédaction de l'offre technique et gestion de la sous-traitance :**

- Élaboration du mémoire technique, méthodologie, valorisation des compétences et références
- Intégration des sous-traitants, sélection, contractualisation et coordination
- Simulation, réponse à un appel d'offres en lot second œuvre avec sous-traitance



#### **Prérequis**

Aucun.



#### **Modalités pédagogiques**

- Apports théoriques interactifs.
- Ateliers pratiques, études de cas et exercices d'application.
- Échanges entre pairs et partages d'expérience.
- Questionnaire de connaissances complété en amont.





### **Moyens et supports pédagogiques**

- Diaporama;
- Vidéo;
- Tableau interactif



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

- Évaluation de la progression pédagogique.
- Formalisation d'axes de travail personnels.
- Remise des supports pédagogiques et fiches outils.
- Attestation de formation.



### **Informations sur l'admission**

Cette formation ne nécessite **aucun prérequis de diplôme**. Une expérience professionnelle en lien avec la thématique est recommandée pour optimiser l'apprentissage.

Pour toute question sur les conditions d'admission, contactez notre équipe :

07 52 64 73 30 —  [contact@clem-formation.fr](mailto:contact@clem-formation.fr)



### **Informations sur l'accessibilité**

CLEM CERTIFICATION s'engage pour l'**accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap**. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Un **référent handicap** est disponible pour étudier avec vous les aménagements nécessaires.

07 52 64 73 30 —  [contact@clem-formation.fr](mailto:contact@clem-formation.fr)