

Programme de Formation

MANAGER ET RECRUTER SANS DISCRIMINER

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Managers, responsables d'équipe, dirigeants, tuteurs, toute personne impliquée dans le recrutement ou la gestion de personnel.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre le cadre légal français en matière de non-discrimination.
- Identifier les biais conscients et inconscients dans le management et le recrutement.
- Adopter une posture de manager inclusive.
- Mettre en place un processus de recrutement objectif, structuré et équitable.
- Réagir de manière adaptée face à des situations potentiellement discriminatoires.



Description

Cadre légal et enjeux business

- Les 25 critères de discrimination (Code du Travail et Code pénal).
- Les risques pour l'entreprise et pour le manager (sanctions, réputation, climat social).
- Pourquoi la diversité est un levier de performance

Biais cognitifs et décisions managériales

- Quels biais interviennent dans l'évaluation, la communication et la gestion d'équipe ?
- Impact sur : répartition des tâches, évolution professionnelle, feedback, ambiance de travail.
- **Atelier pratique** : étude de cas. Les participants identifient les biais puis cherchent des alternatives inclusives.

Recruter sans discriminer :

- Structurer un processus de recrutement équitable : définition objective du besoin, rédaction d'une fiche de poste non discriminante, conception d'annonces inclusives, construction d'entretiens structurés.
- Transformation d'une annonce classique en annonce inclusive.
- Mises en situation d'entretien : questions autorisées / interdites, grille d'évaluation, observation objective.

Agir en manager inclusif au quotidien :

- Instaurer une culture d'équité dans une petite équipe.
- Donner du feedback sans biais.
- Manager des profils variés (âge, culture, handicap, genre...).



- Prévenir les situations de discrimination ou de harcèlement.
- Élaboration d'un plan d'action 30 jours :
 - 3 actions pour un recrutement équitable,
 - 3 actions pour un management plus inclusif.



Prérequis

Être en situation de management.



Modalités pédagogiques

- Apports théoriques interactifs.
- Ateliers pratiques, études de cas et exercices d'application.
- Échanges entre pairs et partages d'expérience.
- Questionnaire de connaissances complété en amont.



Moyens et supports pédagogiques

- Modèles et guides pratiques (fiche de poste, grille d'entretien, checklist anti-biais),
- ressources officielles (Défenseur des droits, Ministère du Travail),
- plan d'action individuel.



Modalités d'évaluation et de suivi

- Évaluation formative : mises en situation, jeux de rôle.
- Évaluation sommative : quiz sur les critères discriminants et les bonnes pratiques.



Informations sur l'admission

Cette formation ne nécessite **aucun prérequis de diplôme**. Une expérience professionnelle en lien avec la thématique est recommandée pour optimiser l'apprentissage.

Pour toute question sur les conditions d'admission, contactez notre équipe :

07 52 64 73 30 — [✉ contact@clem-formation.fr](mailto:contact@clem-formation.fr)



Informations sur l'accessibilité

CLEM CERTIFICATION s'engage pour l'**accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap**. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Un **réfèrent handicap** est disponible pour étudier avec vous les aménagements nécessaires.

07 52 64 73 30 — [✉ contact@clem-formation.fr](mailto:contact@clem-formation.fr)