

# Programme de Formation

## RGPD : PROTEGEZ LES DONNEES DE VOTRE ENTREPRISE

### Organisation

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### Contenu pédagogique



#### **Public visé**

Dirigeant, manager, responsable administratif, DRH, toute personne en charge de la collecte ou du traitement de données personnelles.



#### **Objectifs pédagogiques**

- Identifier les données personnelles collectées dans sa structure et qualifier les traitements
- Appliquer les 6 principes fondamentaux du RGPD à ses pratiques quotidiennes
- Construire le registre des traitements de son entreprise à partir du modèle CNIL
- Rédiger une mention d'information conforme et gérer les demandes d'exercice de droits
- Réagir face à une violation de données : procédure de notification CNIL en 72h
- Élaborer un plan d'action de mise en conformité priorisé



#### **Description**

##### **SÉQUENCE 1 — Comprendre le RGPD et mesurer son exposition (1h30)**

- Cadre légal : RGPD, loi Informatique et Libertés, rôle de la CNIL — sanctions réelles 2024-2026 (cas concrets).
- Les 6 principes : licéité, limitation des finalités, minimisation, exactitude, conservation limitée, sécurité.
- Données personnelles vs sensibles : ce que la loi protège vraiment.
- Autodiagnostic : cartographier ses traitements (clients, salariés, prospects, fournisseurs).

##### **SÉQUENCE 2 — Construire son registre et ses bases légales (2h)**

- Le registre des traitements CNIL : structure, colonnes obligatoires, niveau de détail attendu.
- Identifier la base légale de chaque traitement : consentement, contrat, obligation légale, intérêt légitime.
- Les durées de conservation par catégorie (RH, clients, prospects) — référentiel CNIL 2025.
- Atelier : remplir les 5 premières lignes du registre avec ses propres données.

##### **SÉQUENCE 3 — Sécuriser et informer au quotidien (2h)**

- Sécurité des données : mots de passe (recommandations ANSSI 2025), chiffrement, sauvegardes, gestion des accès.
- Rédiger une mention d'information conforme : site web, formulaire, contrat de travail.
- Gérer les droits des personnes : accès, rectification, effacement, portabilité — délais et procédures.
- Cas pratique : un salarié demande l'effacement de ses données — que faire ?

##### **SÉQUENCE 4 — Réagir et piloter sa conformité (1h30)**

- Violation de données : détection, qualification, notification CNIL en 72h — la procédure pas à pas.
- DPO : obligatoire ou pas ? Quand et comment en désigner un (interne vs externalisé).
- Analyse d'impact (AIPD) : quand est-elle obligatoire, comment la réaliser simplement.



- Plan d'action : les 5 priorités de mise en conformité pour une PME — engagements et échéances.



### **Prérequis**

Aucun prérequis technique.

Venir avec la liste des logiciels et fichiers contenant des données personnelles dans votre entreprise.



### **Modalités pédagogiques**

Pédagogie active : 70% pratique / 30% apport.

Autodiagnostic de conformité RGPD.

Études de cas CNIL réels (sanctions 2024-2026).

Atelier sur ses propres traitements de données.

Quiz de validation juridique.



### **Moyens et supports pédagogiques**

Support PDF + modèles : registre des traitements, mention d'information type, checklist conformité.

Fiche mémo « RGPD : les 10 réflexes ».



### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Positionnement amont (autodiagnostic conformité).

Évaluation formative : quiz juridique, cas pratiques.

Évaluation à chaud : satisfaction + acquis.

Plan de mise en conformité individuel.

Attestation de formation.



### **Informations sur l'admission**

Positionnement amont par autodiagnostic de conformité RGPD envoyé avant la formation.

Entretien téléphonique possible sur demande.



### **Informations sur l'accessibilité**

Étude de faisabilité réalisée pour adapter les modalités. Référent handicap CLEM joignable sur demande.