

Programme de Formation

EXCEL - NIVEAU CONFIRME

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toutes personnes utilisant le logiciel excel



Objectifs pédagogiques

- Concevoir des tableaux complexes et structurés ;
- Utiliser des formules avancées (SI imbriqués, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV, fonctions conditionnelles) ;
- Analyser de grandes bases de données ;
- Automatiser des traitements via tableaux croisés dynamiques ;
- Créer des graphiques avancés et interactifs ;
- Sécuriser, optimiser et fiabiliser des fichiers Excel ;
- Automatiser des tâches simples avec des macros existantes.



Description

1. Rappels des fondamentaux (rapide)
 - Références absolues/relatives/mixtes
 - Nommage de cellules et plages (sécuriser les formules)
 - Questions de positionnement pour adapter la journée
2. Fonctions avancées essentielles
 - RECHERCHEV / RECHERCHEH / RECHERCHEX
 - INDEX + EQUIV (versions modernes)
 - SI imbriqués, SI.CONDITIONS, SIERREUR
 - Fonctions texte : GAUCHE, DROITE, CHERCHE, CONCAT, TEXTE
 - Fonctions dates : DATEDIF, AUJOURDHUI, MOIS, NB.JOURS.OUVRES
3. Tableaux & outils d'analyse
 - Créer un tableau structuré
 - Slicer, segmentations, filtres avancés
 - Mise en forme conditionnelle avancée
 - Nettoyage de données (suppression doublons, valeurs vides, transformation)
4. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)
 - Créer un TCD à partir d'une base
 - Manipulation des champs : valeurs, lignes, colonnes, filtres
 - Regroupement (dates, niveaux, catégories)



- Graphiques croisés dynamiques
- Bonnes pratiques pour données volumineuses

5. Optimiser & automatiser dans Excel

- Liaisons entre feuilles et classeurs
- Validation de données (listes déroulantes)
- Création de modèles simples
- Introduction aux macros enregistrées (si pertinent au groupe)

6. Mise en forme professionnelle d'un document

- Structuration, navigation, plan
- Mise en page avancée
- Génération d'un livrable propre (PDF, export, vues)



Prérequis

Avoir les niveaux avancé d'Excel



Modalités pédagogiques

- Apports théoriques ciblés ;
- Démonstrations avancées commentées ;
- Exercices pratiques complexes ;
- Etudes de cas professionnels réels ;
- Travaux dirigés sur fichiers métiers ;
- Accompagnement individualisé ;
- Support pédagogique expert remis en fin de formation.



Moyens et supports pédagogiques

- Ordinateur individuel ;
- Logiciel Excel version récente ;
- Fichiers de données complexes ;
- Vidéoprojecteur ;
- Support numérique détaillé ;
- Modèles Excel professionnels.



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices pratiques notés, études de cas progressives



Informations sur l'admission

Cette formation ne nécessite **aucun prérequis de diplôme**. Une expérience professionnelle en lien avec la thématique est recommandée pour optimiser l'apprentissage.

Pour toute question sur les conditions d'admission, contactez notre équipe :
07 52 64 73 30 — contact@clem-formation.fr



Informations sur l'accessibilité

CLEM CERTIFICATION s'engage pour l'**accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap**. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Un **réfèrent handicap** est disponible pour étudier avec vous les aménagements nécessaires.
07 52 64 73 30 — contact@clem-formation.fr