
Programme de Formation

EXCEL - NIVEAU CONFIRME

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Toutes personnes utilisant le logiciel excel



Objectifs pédagogiques

- Concevoir des tableaux complexes et structurés ;
- Utiliser des formules avancées (SI imbriqués, RECHERCHEX, INDEX/EQUIV, fonctions conditionnelles) ;
- Analyser de grandes bases de données ;
- Automatiser des traitements via tableaux croisés dynamiques ;
- Créer des graphiques avancés et interactifs ;
- Sécuriser, optimiser et fiabiliser des fichiers Excel ;
- Automatiser des tâches simples avec des macros existantes.



Description

1. Rappels des fondamentaux (rapide)

- Références absolues/relatives/mixtes
- Nommage de cellules et plages (sécuriser les formules)
- Questions de positionnement pour adapter la journée

2. Fonctions avancées essentielles

- RECHERCHEV / RECHERCHEH / RECHERCHEX
- INDEX + EQUIV (versions modernes)
- SI imbriqués, SI.CONDITIONS, SI.ERREUR
- Fonctions texte : GAUCHE, DROITE, CHERCHE, CONCAT, TEXTE
- Fonctions dates : DATEDIF, AUJOURDHUI, MOIS, NB.JOURS.OUVRES

3. Tableaux & outils d'analyse

- Créer un tableau structuré
- Slicer, segmentations, filtres avancés
- Mise en forme conditionnelle avancée
- Nettoyage de données (suppression doublons, valeurs vides, transformation)

4. Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

- Créer un TCD à partir d'une base
- Manipulation des champs : valeurs, lignes, colonnes, filtres
- Regroupement (dates, niveaux, catégories)
- Graphiques croisés dynamiques



- Bonnes pratiques pour données volumineuses

5. Optimiser & automatiser dans Excel

- Liaisons entre feuilles et classeurs
- Validation de données (listes déroulantes)
- Création de modèles simples
- Introduction aux macros enregistrées (si pertinent au groupe)

6. Mise en forme professionnelle d'un document

- Structuration, navigation, plan
- Mise en page avancée
- Génération d'un livrable propre (PDF, export, vues)



Prérequis

Avoir les niveaux avancé d'Excel



Modalités pédagogiques

- Apports théoriques ciblés ;
- Démonstrations avancées commentées ;
- Exercices pratiques complexes ;
- Etudes de cas professionnels réels ;
- Travaux dirigés sur fichiers métiers ;
- Accompagnement individualisé ;
- Support pédagogique expert remis en fin de formation.



Moyens et supports pédagogiques

- Ordinateur individuel ;
- Logiciel Excel version récente ;
- Fichiers de données complexes ;
- Vidéoprojecteur ;
- Support numérique détaillé ;
- Modèles Excel professionnels.



Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices pratiques notés, études de cas progressives



Informations sur l'admission

Cette formation ne nécessite **aucun prérequis de diplôme**. Une expérience professionnelle en lien avec la thématique est recommandée pour optimiser l'apprentissage.

Pour toute question sur les conditions d'admission, contactez notre équipe :

07 52 64 73 30 — [✉ contact@clem-formation.fr](mailto:contact@clem-formation.fr)



Informations sur l'accessibilité

CLEM CERTIFICATION s'engage pour l'**accessibilité des formations aux personnes en situation de handicap**. Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.

Un **réfèrent handicap** est disponible pour étudier avec vous les aménagements nécessaires.

07 52 64 73 30 — [✉ contact@clem-formation.fr](mailto:contact@clem-formation.fr)